

# PLANEJAMENTO ESTRATEGICO



**Observatório**  
SOCIAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

**2014**

Criando a Missão  
Qual é a razão de existir da microempresa?

| O Que Fazemos?  | Para Quem Fazemos?              | Como fazemos?   |
|---|---------------------------------|---|
| Levanta, analisa e divulga informações sobre a eficácia da aplicação de recursos públicos do município de Balneário Camboriú. | Sociedade de Balneário Camboriú | Parceria com as entidades representativas de Bal. Camboriú; |

A Frase síntese é:

Estimular a participação da sociedade no controle da aplicação dos recursos públicos, através da divulgação das informações sobre a eficácia da gestão.

## Nossa Missão

“Estimular a participação da sociedade no monitoramento da aplicação dos recursos públicos de Balneário Camboriú.”

# A Visão de Futuro

“Ser referência em geração de informações sobre a eficácia da aplicação de recursos públicos e cidadania fiscal.”

# Nossos Valores

- “Ética
- Respeito
- Transparência
- Independência
- Paz
- Cidadania
- Direitos Humanos
- Democracia Participativa.”

# Áreas Estratégicas de Atuação





# 1.1.1 Aplicação de Recursos

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Definir Prioridades de Análise de Dados na Aplicação de Recursos  |
| Quando      | Agosto de 2014  |
| Responsável | João Francisco – CVB-BC   |
| Como        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Buscar um método de análise de outros OS (Itajaí);</li><li>2. Avaliar o orçamento por secretaria/ órgão</li><li>3. Avaliar o orçamento do Legislativo;</li></ol> |
| Custo       | Estrutura do OS. (pessoa para realizar a ação)  |
| Parceiro    | Outros OS (Itajaí), UNIVALI, UDESC, AVANTIS   |
| Indicador   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ter método desenvolvido e em execução</li></ol>  |
| Meta        |   |
| Obs.:       |   |



# 1.1.1 Aplicação de Recursos

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Comparar e Classificar Prioridades escolhidas   |
| Quando      | Avaliar o ultimo quadrimestre de 2014<br>Publicar o relatório em janeiro 2015.  |
| Responsável | João Francisco – CVB-BC   |
| Como        | -Ter definido no método a forma de classificação;<br>- Montar um comitê técnico;<br>- Emitir relatório a ser publicado a sociedade a cada quatro meses; |
| Custo       | Estrutura do OS.  |
| Parceiro    | Outros OS, Tribunal de contas   |
| Indicador   | 1. Percentual de aplicação de recursos públicos no quadrimestre   |
| Meta        | 1. Avaliar 50% da aplicação de recursos públicos no quadrimestre  |
| Obs.:       |   |

# 1.1.1 Aplicação de Recursos

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Propor Plano anual de compras   |
| Quando      | Iniciar: segundo semestre de 2014<br>Propor: segundo semestre 2015  |
| Responsável | Milton Veronese   |
| Como        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Levantar compras anuais;</li><li>- Verificar fluxo de compras mensais (priorizar);</li><li>- Elaborar projeto do plano anual de compras;</li><li>- Propor ao poder público;</li></ul> |
| Custo       |   |
| Parceiro    | Entidades fundadoras, outros OS's   |
| Indicador   | 1. Esboço do plano de compras   |
| Meta        | 1. Plano realizado e proposto.  |
| Obs.:       |   |

# 1.1.1 Aplicação de Recursos

|             |  |
|-------------|--|
| Ação        | Definir 6 obras/ serviços mais polêmicas e concentrar esforços no levantamento de informações destas   |
| Quando      | Iniciar a partir de agosto de 2014   |
| Responsável | Vladimir Saroli Jr. – SINDUSCON  |
| Como        | - Obras/ serviços:<br>1. Centro de Eventos;<br>2. Coleta de lixo;<br>3. Limpeza Urbana;<br>4. Sistema de controle de trânsito;<br>5. Concessão de controle de trânsito;<br>6. Engordamento da praia; |
| Custo       | OSBC   |
| Parceiro    | Entidades fundadoras, imprensa, assessoria de imprensa   |
| Indicador   |  |
| Meta        |  |
| Obs.:       |  |

# 1.1.1 Aplicação de Recursos

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Elaborar Painel de Indicadores Municipais   |
| Quando      | Março de 2015   |
| Responsável | Daniela Hugen (Antonio Cotrim)  |
| Como        | - Buscar o modelo do OSB - SINGEP;<br>- Alimentar com dados do município;<br>-Divulgar informações; |
| Custo       |   |
| Parceiro    | OSB, Universidades  |
| Indicador   |   |
| Meta        |   |
| Obs.:       |   |

# 1.1.1 Aplicação de Recursos

|             |  |
|-------------|--|
| Ação        | Acompanhar Licitações  |
| Quando      | Julho de 2014  |
| Responsável | Antonio Cotrim   |
| Como        | - Buscar metodologia do OSB;<br>- Implementar no OSBC;<br>- Divulgar informações SIM – Sistema Informatizado de Monitoramento; |
| Custo       |  |
| Parceiro    | OSB  |
| Indicador   |  |
| Meta        |  |
| Obs.:       |  |

# 1.1.2 Comportamento Ético de Funcionários e Dirigentes

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Criar Comitês técnicos por áreas  |
| Quando      | Janeiro 2015  |
| Responsável | Daniela Hugem   |
| Como        | - Áreas analisadas:<br>1. Saúde<br>2. Educação<br>3. Segurança<br>4. Obras<br>Associados, voluntários, convidados com conhecimentos específicos |
| Custo       |   |
| Parceiro    | Entidades fundadoras e voluntários, outros OS's, Ministério Público, conselhos municipais   |
| Indicador   |   |
| Meta        |   |
| Obs.:       |   |

# 1.1.2 Comportamento Ético de Funcionários e Dirigentes

|             |  |
|-------------|--|
| Ação        | Acompanhamento de produtividade e diárias do Legislativo   |
| Quando      | Agosto 2014  |
| Responsável | Daniela Hugem  |
| Como        | - Buscar programa do OSB<br>- Acompanhar produtividade e relevância no uso de diárias, proposições dos vereadores, |
| Custo       |  |
| Parceiro    | OAB, promotoria pública  |
| Indicador   |  |
| Meta        |  |
| Obs.:       |  |

## 1.1.3 Resultados Gerados

|             |  |
|-------------|--|
| Ação        | Buscar comparativos com outros municípios            |
| Quando      | Janeiro 2015   |
| Responsável | José da Conjel                                       |
| Como        | - realizar análise comparativa com outros municípios |
| Custo       |  |
| Parceiro    | Outros OS's  |
| Indicador   |  |
| Meta        |  |
| Obs.:       | Um uma ação obrigatória dos OS's                     |



## 1.1.3 Resultados Gerados

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Divulgação de resultados  |
| Quando      | Janeiro 2015  |
| Responsável | João Francisco – CVB-BC   |
| Como        | -Alimentar o SIM – Sistema Informatizado de Monitoramento<br>-Publicar um relatório a cada quadrimestre |
| Custo       |   |
| Parceiro    | Assessoria de imprensa e entidades  |
| Indicador   |   |
| Meta        |   |
| Obs.:       |   |

## 1.2.1 Realizar e Divulgar Estudos

|             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| Ação        | Divulgar editais por segmento |
| Quando      | Agosto 2014                   |
| Responsável | Daniela Hugen                 |
| Como        | - alimentar o SIM             |
| Custo       |                               |
| Parceiro    |                               |
| Indicador   |                               |
| Meta        |                               |
| Obs.:       |                               |

# 1.2.1 Realizar e Divulgar Estudos

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Estimular empresas a participar de licitações   |
| Quando      | Agosto 2014   |
| Responsável | Milton Veronese   |
| Como        | - cadastrar empresas no SIM;<br>-Divulgar via SIM os editais de licitação;<br>-Estimular via as entidades empresariais parceiras; |
| Custo       |   |
| Parceiro    | ACIBALC, AMPE, CDL, SINDUSCON, SINCOMÉRCIO, SEBRAE  |
| Indicador   |   |
| Meta        |   |
| Obs.:       |   |

# 1.2.1 Realizar e Divulgar Estudos

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Portal das compras municipais (produto X fornecedor)  |
| Quando      | Janeiro 2015  |
| Responsável | Antonio Cotrim  |
| Como        | - Cruzar e analisar informações e dados sobre os resultados das compras municipais;<br>-Publicar os resultados das licitações |
| Custo       |   |
| Parceiro    |   |
| Indicador   |   |
| Meta        |   |
| Obs.:       |   |

# 1.2.1 Realizar e Divulgar Estudos

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Criar uma base de indicadores por categoria de produtos e Serviços  |
| Quando      | Março 2015  |
| Responsável | Antonio Cotrim  |
| Como        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizar o SIM com ferramenta de indicadores</li><li>- Alimentar o SIM</li><li>- Tornar público</li></ul> |
| Custo       |   |
| Parceiro    |   |
| Indicador   |   |
| Meta        |   |
| Obs.:       |   |

# 1.2.1 Realizar e Divulgar Estudos

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Palestra sobre nova Lei Anticorrupção   |
| Quando      | Ação permanente   |
| Responsável | Antonio Cotrim  |
| Como        | - definir forma, palestrante;<br>-Definir calendário de palestras<br>- executar palestras |
| Custo       |   |
| Parceiro    |   |
| Indicador   | 1. Número de participantes<br>2. Número de palestras                                      |
| Meta        | 1. 200 pessoas<br>2. 10 palestras em 2014   |
| Obs.:       |   |

## 2. Educação Fiscal

```
graph TD; A[2. Educação Fiscal] --> B[2.1 Cidadania fiscal]; A --> C[2.2 Disseminação];
```

2.1 Cidadania  
fiscal

2.2  
Disseminação

## 2.1 Cidadania Fiscal

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Apoiar projetos já existentes                                     |
| Quando      | Janeiro 2015  |
| Responsável | José Conjel   |
| Como        | - Identificar projetos já existentes<br>- Estudar forma de apoiar |
| Custo       |   |
| Parceiro    | Entidades empresariais  |
| Indicador   |   |
| Meta        |   |
| Obs.:       |   |



## 2.1 Cidadania Fiscal

|             |  |
|-------------|--|
| Ação        | Palestra em entidades e escolas  |
| Quando      |  |
| Responsável |  |
| Como        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar conteúdo de forma adequada ao público alvo</li><li>- Criar calendário de palestras</li><li>- Executar as palestras</li></ul> |
| Custo       |  |
| Parceiro    |  |
| Indicador   |  |
| Meta        |  |
| Obs.:       |  |

## 2.1 Cidadania Fiscal

|             |  |
|-------------|--|
| Ação        | Curso sobre cidadania fiscal   |
| Quando      | A partir de Agosto 2014  |
| Responsável | Antonio Cotrim   |
| Como        | -Estabelecer parceria coma ESAF e CGU para realização de cursos<br>-Organizar grupos de alunos |
| Custo       |  |
| Parceiro    | Entidades associadas e voluntários   |
| Indicador   | 1. Número de cursos<br>2. Número de participantes  |
| Meta        | 1. Uma turma por ano<br>2. 30 pessoas capacitadas  |
| Obs.:       |  |

## 2.2 Disseminação

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Divulgar o encontro nacional dos OS (s) que ocorrerá em BC a fim de repercutir junto a sociedade  |
| Quando      | Março 2013  |
| Responsável | Antonio Cotrim  |
| Como        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizar meios de comunicação das entidades</li><li>-Mobilizar a imprensa local</li><li>-Inscrever conselheiros do OSBC no Evento</li><li>-Elaborar briefing sobre o OSBC para enviar a todos o representantes;</li></ul> |
| Custo       |   |
| Parceiro    | Entidades associadas e voluntários  |
| Indicador   |   |
| Meta        |   |
| Obs.:       |   |

### 3. Estimular a participação da sociedade civil organizada

3.1 Exercitar o direito de influenciar as políticas públicas que afetam a comunidade

## 3.1 Exercitar o direito de influenciar as políticas públicas que afetam a comunidade

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Criação de Comitês Técnicos   |
| Quando      | 2015  |
| Responsável | Antonio Cotrim (até definir uma coordenação de comitês)   |
| Como        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Criação de Comitês técnicos para acompanhar as discussões as políticas públicas propostas;</li><li>- Incentivar a participação nos conselhos municipais;</li><li>- buscar uma formação para atuação como conselheiros municipais;</li></ul> |
| Custo       |   |
| Parceiro    | UDESC, UNIVALI, AVANTIS, SOCIESC  |
| Indicador   |   |
| Meta        |   |
| Obs.:       |   |

## **4. Propor projeto de melhoria na gestão pública**

## 4. Propor projetos para melhoria da gestão pública

|             |  |
|-------------|--|
| Ação        | Pesquisar modelos de gestão para entidades públicas  |
| Quando      | 2015   |
| Responsável | Antonio Cotrim (até definir uma coordenação de Comitês)  |
| Como        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar modelos existentes em outras cidades;</li><li>- Criar comitê para discussão do modelo e sua aplicabilidade;</li><li>- Apresentar proposta em reunião de diretoria do OSBC;</li><li>- Propor ao poder público o modelo de melhoria na gestão pública;</li></ul> |
| Custo       |  |
| Parceiro    | UNIVALI, UDESC, AVANTIS, SOCIESC, FNQ, MCE, AMFRI  |
| Indicador   |  |
| Meta        |  |
| Obs.:       |  |

# 5. Gestão do OSBC



# Gestão do OSBC

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Contratação de Executivo  |
| Quando      | Contratado até 01/03/2014   |
| Responsável | Presidente Antonio Cotrim   |
| Como        | - Contratar pessoa jurídica como prestador de serviços;             |
| Custo       | R\$ 2.500,00 a. m.  |
| Parceiro    | Associação dos Aposentados, UNIVALI, empresas de RH, UDESC, SOCIESC |
| Indicador   |   |
| Meta        |   |
| Obs.:       |   |

# Gestão do OSBC

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Definição da Sede do OSBC                     |
| Quando      | Até 01/03/2014                                |
| Responsável | Antonio Cotrim                                |
| Como        | - Buscar sala para alugar;                    |
| Custo       | Aluguel R\$ 500,00 + R\$ 100,00 de condomínio |
| Parceiro    | Sala do Sr. Luiz Aquino (CDL)                 |
| Indicador   |   |
| Meta        |   |
| Obs.:       |   |

# Gestão do OSBC

|             |  |
|-------------|--|
| Ação        | Contratação de Assessoria de Imprensa  |
| Quando      | Até 01/03/2014   |
| Responsável | Antonio Cotrim e João Francisco (CVB-BC)   |
| Como        | - Compartilhar a assessoria de imprensa com entidades associadas;<br>- Utilizar a assessoria de imprensa das entidades para disseminar os conteúdos; |
| Custo       | R\$ 370,00   |
| Parceiro    | CVB-BC, entidades fundadoras   |
| Indicador   |  |
| Meta        |  |
| Obs.:       |  |

# Gestão do OSBC

|             |   |
|-------------|---|
| Ação        | Orçamento para o primeiro ano   |
| Quando      | Até 31/03/2014  |
| Responsável | José Santos Pereira – Financeiro OSBC   |
| Como        | - Mensalidades dos associados (R\$ 300,00 por entidade fundadora);<br>- Livro Ouro; |
| Alavancagem | R\$ 6.000,00  |
| Parceiro    |   |
| Indicador   | 1. Realização financeira  |
| Meta        | 1. Orçamento aprovado e alavancado  |
| Obs.:       |   |

# Gestão do OSBC

|             |  |
|-------------|--|
| Ação        | Estrutura Física   |
| Quando      | Até 01/03/2014   |
| Responsável | Daniela Hugem, Antonio Cotrim  |
| Como        | <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 Mesas e cadeiras;</li><li>- Mesa de reunião com 10 cadeiras;</li><li>- 02 computadores e uma impressora; (ver com núcleo de informática da ACIBALC – ZÉ)</li><li>- uma linha telefônica;</li><li>- link de internet;</li><li>- Material expediente;</li><li>- Contabilidade (Conjel);</li><li>- Ar condicionado;</li><li>- outros;</li></ul> |
| Custo       | R\$ 10.000,00  |
| Parceiro    | Entidades fundadoras, Daniela Hugem; Núcleo de informática da ACIBALC, Antonio Cotrim, CDL   |
| Indicador   |  |
| Meta        |  |
| Obs.:       |  |

# Gestão do OSBC

|             |  |
|-------------|--|
| Ação        | Site do OSBC   |
| Quando      | Até 15/03/2014   |
| Responsável | Antonio Cotrim, José Santos Pereira, Milton Veronese   |
| Como        | <ul style="list-style-type: none"><li>- OSB disponibilizará site para o OSBC;</li><li>- Hospedagem será feita com o Núcleo de Informática da ACIBALC;</li><li>- Atualização do site será feita por estagiário;</li></ul> |
| Custo       | R\$ 500,00   |
| Parceiro    | OSB, ACIBALC, UNIVALI  |
| Indicador   |  |
| Meta        |  |
| Obs.:       |  |

# Gestão do OSBC

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| Ação        | Selo Social do OSBC |
| Quando      | 2015                |
| Responsável |                     |
| Como        |                     |
| Custo       |                     |
| Parceiro    |                     |
| Indicador   |                     |
| Meta        |                     |
| Obs.:       |                     |

# Gestão do OSBC

|             |  |
|-------------|--|
| Ação        | Desenhar o Avatar que explique as informações de forma simples |
| Quando      | 2015   |
| Responsável |  |
| Como        |  |
| Custo       |  |
| Parceiro    |  |
| Indicador   |  |
| Meta        |  |
| Obs.:       |  |



# Acompanhamento e Monitoramento da Execução do Planejamento

## Reuniões da Diretoria do OSBC;

- Periodicidade: Mensal
- Pautar as reuniões com as ações propostas no PE 2014, convidando os responsáveis de cada ação a se manifestarem.

## Reunião de Trabalho

- O que é: reunião entre o responsável pela ação e demais envolvidos na execução desta (presidente, coordenador do OSBC, parceiros, ...)
- Periodicidade: a ser definida pelo coordenador e pelo PE;